



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

**RT 5 Taxi Holding Kft.** (1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 12-14., adószám: 22922805-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-944897, bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 12100011-10016697, képviselője: Horváth Csaba ügyvezető) továbbiakban **Szolgáltató**;

másrészről a(z)

**Zuglói Szociális Szolgáltató Központ** (1142. Bp. Erzsébet királyné útja 49. adószám: 16926697-2-42, bankszámlaszám: 11784009-16926697, képviselője: Gyügyeiné Tamás Viktória intézményvezető) továbbiakban **Megrendelő**.

### 1. A szerződés tárgya

**Szolgáltató** vállalja, hogy **Megrendelő** által leadott taxi rendeléseket a **Szolgáltatóval** szerződéses viszonyban álló személyszállító alvállalkozókkal elvégezteti.

Továbbá vállalja, hogy - *Budapest területén maximum 10 percen belül* - kifogástalan műszaki és esztétikai állapotban lévő gépjárművel és megfelelő megjelenésű gépkocsivezetővel áll ki **Megrendelő** által kért címre.

### 2. A rendelés módja, Szolgáltató kötelezettségei

- 2.1. A rendelés módja, elérhetőségek az 1. számú mellékletben kerültek meghatározásra.
- 2.2. Szolgáltató vállalja, hogy minden esetben a **Megrendelő** kívánságának megfelelő autót biztosít (pl. „A” kategóriás, kombi, légkondicionált stb.)
- 2.3. Szolgáltató vállalja a **Megrendelő** által fizetőeszközként felhasznált csekkek (fuvardíj elismervények) beváltását és rendszerezését, a taxi szolgáltatást nyújtó **vállalkozók** készpénzfizetési számláinak továbbítását a **Megrendelő** felé, a **Szolgáltató** által megelőlegezett taxi fuvardíjak utólagos kiegyenlítése céljából.
- 2.4. Szolgáltató jelen szerződésben foglalt tevékenységéért **Megrendelő** felé díjat nem számol fel, tekintettel arra, hogy azt **Szolgáltató** felé a taxis vállalkozók fizetik meg, a közöttük hatályban lévő szerződés szerint.

### 3. Szolgáltatási ár

- 3.1. Szolgáltató a **Megrendelő** taxi rendelését a mindenkor érvényes tarifát a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, **Szolgáltató** egyéb díj felszámítására nem jogosult.
- 3.2. Szolgáltató a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles alkalmazni a szerződés hatályba lépésétől. Felek jogosultak évente egy alkalommal ártárgyalást kezdeményezni, azzal, hogy a Szolgáltató a szolgáltatási díjakat egyoldalúan nem jogosult módosítani.

4. **A szolgáltatási díj kiegyenlítése (a Megrendelő választása szerint)**
- 4.1. *Készpénzes fizetés egyedileg, az utazás végén azonnal*  
**Megrendelő** az utazás megkezdése előtt a Megrendelő cégnevének bemondásával köteles **Szolgáltató** gépkocsivezetőjének tudomására hozni a kedvezményre való jogosultságát. **Megrendelő** magáncélú útjain is igénybe veheti a Szolgáltató szolgáltatásait.
- 4.2. *Bankkártyával történő fizetés egyedileg, az utazás végén azonnal*  
**Szolgáltató** vállalja, hogy minden esetben kártyalehúzóval rendelkező gépkocsit biztosít a **Megrendelő** részére. Elfogadott kártyatípusok: American Express, Visa, MasterCard
- 4.3. *A fuvardíjak „Utazási csekk” (fuvardíj elismervény) és „Elektronikus taxicsekk” alapján történő elszámolása összesítve, havonta utólag:*
- 4.3.1. **Szolgáltató** a szerződés aláírásával egy időben külön átvételi bizonylat alapján, térítésmentesen 50 lapos, 2 példányos csekkötömböket (fuvardíj elismervény) bocsát a **Megrendelő** részére a kívánt mennyiségben. A csekkek – a **vállalkozók** által teljesített fuvarok végeztével – a **Megrendelő** által pontosan kitöltve kerülnek átadásra a fuvar teljesítő **vállalkozók** részére. A felhasznált csekkeket minden esetben a **Megrendelő** bélyegzőjével el kell látni. A **Szolgáltató** a **Megrendelő** ez irányú igénye esetén továbbá elektronikus taxicsekket bocsát a **Megrendelő** rendelkezésére, ami egy PIN kóddal ellátott és többféle módon programozható mágneskártya, amit az utazás befejezésekor kell a **vállalkozónak** átadni, aki azt a bankkártyákhoz hasonló módon, a gépkocsiban található POS terminál segítségével terheli meg. Az utas a terhelésről bizonylatot kap.
- 4.3.2. **Szolgáltató** a **Megrendelő** által felhasznált papír alapú taxicsekkek, illetve e-taxicsekkek ellenértékét, a szolgáltatást végző **vállalkozók** részére – **Megrendelő** nevére kiállított készpénzes számlák ellenében – kifizeti.  
Az ily módon megelőlegezett fuvardíjak **Megrendelő** általi pénzügyi kiegyenlítése a taxi szolgáltatást nyújtó **vállalkozók** készpénzes számláinak eredeti példánya, valamint az azokhoz csatolt – **Szolgáltató**, mint jogosult által saját nevére kiállított – számlaösszesítő alapján **Szolgáltató** bankszámlájára történik banki átutalással.
- 4.3.3. A **Megrendelő** vállalja, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a számára rendelkezésre bocsátott és még fel nem használt „Utazási csekket” (fuvardíj elismervény), illetve e-taxicsekket saját költségén visszajuttatja a **Szolgáltató** részére, amelyről a **Szolgáltató** átvételi elismervényt állít ki.
- 4.3.4. **Szolgáltató** vállalja, hogy előzetes értesítés alapján az „Utazási csekket” (fuvardíj elismervény), illetve az e-taxicsekket a megbeszélt időben saját költségén kiszállítja a **Megrendelő** számára.
- 4.3.5. Az „Utazási csekk” (fuvardíj elismervény) igénylése, ügyintézés **Szolgáltató** pénzügyi osztályán történhet. (3. számú melléklet).
- 4.3.6. Az elszámolás havonta egy alkalommal összesítő elszámolás kiállításával történik. Az összesítő elszámolás mellékleteként, az abban szereplő összeg alátámasztására **Szolgáltató** megküldi a taxisok által kiállított számlákat, valamint a számítógép által rögzített fuvarlistát **Megrendelő** Számviteli és Pénzügyi osztálya számára.
- 4.3.7. **Szolgáltató** vállalja, hogy **Megrendelő** részére a havi bizonylatait elektronikus e-bizonylat formájában biztosítja.
- 4.3.8. **Megrendelő**, amennyiben az összesítő elszámolásban szereplő adatokkal nem ért egyet, ezt az összesítő elszámolás kézhezvételétől számított 5 napon belül bizonyítékainak egyidejű megküldésével (előadásával) köteles jelezni a **Szolgáltató** felé, és a felek kötelesek a vitatott tételeket egyeztetni. Amennyiben a **Megrendelő** az összesítő elszámolásban szereplő tételeket nem vitatja, az

- elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül az elszámoláson szereplő összeget **Szolgáltató** bankszámlájára utalja (Gránit Bank Zrt. 12100011-10016697).
- 4.3.9. Késedelmes fizetés esetén **Szolgáltató** jogosult késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat.

## 5. Reklamációkezelés

Reklamáció esetén a **Megrendelő** észrevételeit kétféle módon tudja eljuttatni a **Szolgáltató**hoz. Egyrészt e-mailben a [duhonyicsaba@budapesttaxi.hu](mailto:duhonyicsaba@budapesttaxi.hu) címre, másrészt pedig telefonon a diszpécserközpontba **(06-1-7777-777)**. Ezekről az észrevételekről minden esetben feljegyzés készül és a **Szolgáltató** a legrövidebb időn belül kivizsgálja azokat, majd az észrevételekről írásban vagy szóban tájékoztatja a **Megrendelőt** a vezetőség vagy az Etikai Bizottság.

## 6. A szerződés hatálya, felmondása

Jelen szerződés az aláírás napjától határozatlan ideig hatályos. A szerződés **felmondási ideje az írásos felmondás kézhezvételétől számítva 30 nap**, mely időtartam alatt a szerződő felek a szerződésben vállaltakat maradéktalanul teljesítik. Súlyos szerződésszegés (különösen, de nem kizárólag: nem szerződéses díjakon történő számlázás, háromnál többszöri fizetési késedelem) esetén a szerződés bármely Fél részéről azonnali hatállyal felmondható.

## 7. Kapcsolat

A szerződő felek nyilatkozataikat, értesítéseiket (kivételesen ez alól a számla és mellékletei, amelyeket **Megrendelő** számlázási címére kell **Szolgáltató**nak eljuttatni) ellenkező írásbeli értesítésig hatályosan csak az alábbi címekre teljesíthetik.

**Megrendelő:**

Név:	<b>Zuglói Szociális Szolgáltató Központ</b>
Cím:	1142. Budapest Erzsébet királyné útja 49.
Kapcsolattartó:	Gyügyeiné Tamás Viktória
Beosztása:	intézményvezető
Telefon:	+ 36 (1) 7999081
Telefax:	+ 36 (1) 7999080
Mobil:	+36 70 672-9202
E-mail:	<a href="mailto:zuglo.gondozas@gmail.com">zuglo.gondozas@gmail.com</a>

**Szolgáltató:**

Név:	<b>RT 5 Taxi Holding Kft.</b>
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 12-14
Kapcsolattartó:	Duhonyi Csaba
Beosztása:	Értékesítési menedzser
Telefon:	+36 (1) 880-3700
Telefax:	+36 (1) 3476-476
Mobil:	+36 30 4575-252
E-mail:	<a href="mailto:duhonyicsaba@budapesttaxi.hu">duhonyicsaba@budapesttaxi.hu</a>

## 8. Egyéb rendelkezések

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor módosítható.

A szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 9. Vis Major

Egyik fél sem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését. Ilyen körülmények például: háborús cselekmények, szabotázs, robbantásos merénylet, vagy más szükséghelyzet, előre nem látható műszaki meghibásodás, elemi csapás, árvíz, tűzvész, villámcsapás, illetve más természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés. A teljesített szolgáltatások számlájának kiegyenlítése alól ezen események sem jelentenek mentességet.

Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Az alábbi melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Melléletek:

1. számú melléklet: A rendelés módja, elérhetőségek
2. számú melléklet: Szolgáltatói díjak
3. számú melléklet: Szerződő felek hivatalos cégadata
4. nyilatkozat elektronikus számlázásról

Budapest, 2013. november 12.

**Megrendelő**  
*Gyúgyeiné Tamás Viktória*  
Gyúgyeiné Tamás Viktória  
intézményvezető



**RT 5 TAXI HOLDING KFT.**  
1097 Bp., Könyves Kálmán krt. 12-14  
Adószám: 22922805-2-43

**Szolgáltató**  
*Horváth Csaba*  
Horváth Csaba  
ügyvezető





## 1. számú melléklet (A rendelés módja, elérhetőségek)

### Rendelés módja:

Telefon: +36 (1) 7777-777  
Mobil: +36 (20) 7777-777, +36 (30) 7777-777  
Fax: +36 (1) 3476-476  
Email: [rendeles@budapesttaxi.hu](mailto:rendeles@budapesttaxi.hu)

### ELÉRHETŐSÉGEINK:

Telefon: +36 (1) 7777-777  
Mobil: +36 (20) 7777-777, +36 (30) 7777-777  
Fax: +36 (1) 3476-476

Honlap: [www.budapesttaxi.hu](http://www.budapesttaxi.hu)

Cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 12-14 3. emelet

Budapest, 2013. november 12.

Megrendelő

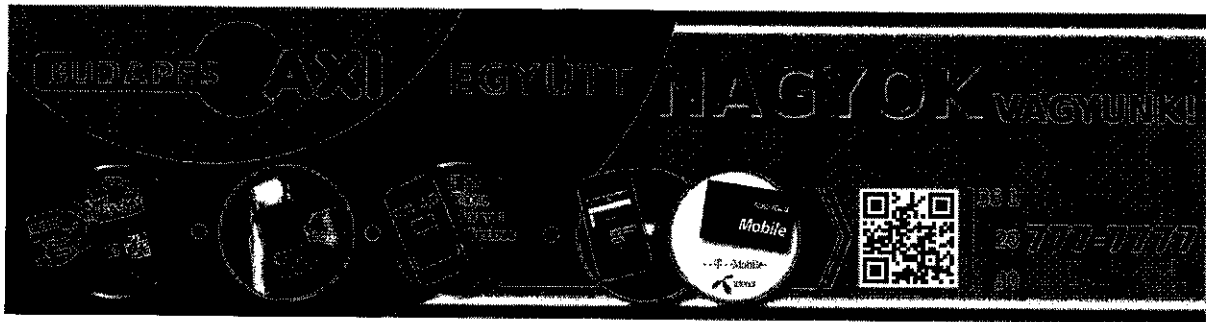
*Gyügyeiné Tamás Viktória*  
Gyügyeiné Tamás Viktória  
intézményvezető



Szolgáltató

*Horváth Csaba*  
Horváth Csaba  
Ügyvezető





## 2. számú melléklet (Szolgáltatói díjak)

### TAXI szolgáltatások díja


Díjkategória	Bruttó Díj
Szerződéses Alapdíj	450 Ft
Szerződéses kilométer díj Budapesten belül	<b>280 Ft/km</b>
Várakozási díj	70 Ft/perc
Szerződéses kilométer díj Budapesten kívül	<b>280 Ft/km</b>
Várakozási díj	70 Ft/perc


Reptéri ill. pályaudvari transzferek esetén, ha táblázást kérnek, akkor +1.000 Ft-ot számolunk fel.

Rendezvény esetén kihelyezett diszpécser biztosítunk melynek díja: 3500 Ft/óra


**Budapest, 2013. november 12.**

**Megrendelő**

  
**Gyöngyeiné Tamás Viktória**  
 intézményvezető



**Szolgáltató**

  
**Horváth Csaba**  
 ügyvezető





### 3. számú melléklet (Szerződő felek hivatalos cégadatai)

#### Megrendelő adatai:

Cég neve: Zuglói Szociális Szolgáltató Központ  
Székhelye: 1142. Bp. Erzsébet királyné útja 49.  
Telefon: 7999081  
Levelezési címe: 1142. Bp Erzsébet királyné útja 49.  
E-mail: zuglo.gondozas@gmail.com  
Bankszámla szám: 11784009-16926697

Web: [www.zugo.hu](http://www.zugo.hu)

Adószám: 16926697-2-42

Intézményvezető neve: Gyűgyeiné Tamás Viktória  
Telefon: 7999081  
E-mail: zuglo.gondozas@gmail.com

Telefax: 7999080

#### Szolgáltató adatai:

Cég neve: RT 5 Taxi Holding Kft.  
Székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 12-14 3. emelet  
Telefon: +36 (1) 777-7777  
Levelezési címe: 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 12-14 3. emelet  
e-mail: [info@budapesttaxi.hu](mailto:info@budapesttaxi.hu) web: [www.budapesttaxi.hu](http://www.budapesttaxi.hu)  
Bankszámla szám: 12100011-10016697  
Adószám: 22922805-2-43  
Cégjegyzék szám: 01-09-944897

Cégvezető neve: Horváth Csaba  
Telefon: +36 (1) 880-3701  
e-mail: [horvathcsaba@budapesttaxi.hu](mailto:horvathcsaba@budapesttaxi.hu)

Beosztása: Ügyvezető Igazgató  
Telefax: +36 (1) 3476-476

Kapcsolattartó neve: Duhonyi Csaba  
Telefon: +36 (1) 880-3700  
e-mail: [duhonyicsaba@budapesttaxi.hu](mailto:duhonyicsaba@budapesttaxi.hu)

Beosztása: Értékesítési menedzser  
Telefax: +36 (1) 3476-476

Pénzügyi ügyintéző neve: Nehéz Eszter  
Telefon: +36 (1) 880-3705  
e-mail: [neheszter@budapesttaxi.hu](mailto:neheszter@budapesttaxi.hu)

Beosztása: Pénzügyi Ügyintéző  
Telefax: +36 (1) 3476-476

**Budapest, 2013. november 12.**

**Megrendelő**

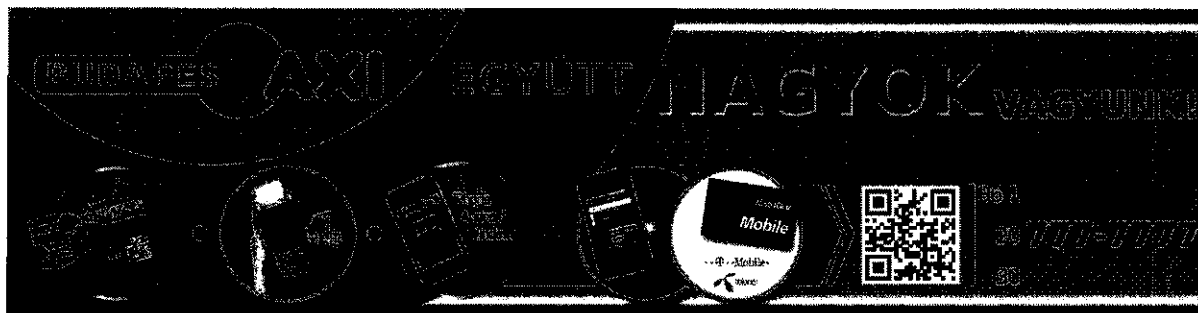
Gyűgyeiné Tamás Viktória  
intézményvezető



**Szolgáltató**

Horváth Csaba  
Ügyvezető





### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Cégünk 2012-ben áttért az elektronikus bizonylatolásra (e-bizonylat).

Az e-bizonylat - digitális formátumú - időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott pdf fájl, mely a NAV (volt APEH) előírásainak megfelel és könyvelésükben is elszámolható bizonylatnak számít.

Az e-bizonylatot partnerünk, a NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Kft. biztosítja, az ő rendszerükön keresztül történik a normál valamint az e-bizonylat kiállítása is.

Az e-bizonylat előnye, hogy környezetbarát (nincs papír felhasználás), könnyebben visszakereshető, nem veszik el a postán, hiszen e-mailben kerül kiküldésre. A bizonylat azonnal elérhető, könyvelőnek elküldhető / odaadható (ezáltal felgyorsítja a könyvelést).

#### FONTOS!

Magyarországon 2004 óta van lehetőség elektronikus bizonylatot kibocsátani és elfogadni.

Szintén fontos tudnivaló, hogy az e-bizonylatot elektronikus formában lehet csak tárolni, 8 évig meg kell őrizni, kinyomtatva könyveléshez segédletként felhasználható, de NAV ellenőrzéskor az elektronikus bizonylat tárolási helyéhez hozzáférést kell a NAV-nak biztosítani.

**Ézúton kérjük, hogy fentiekre tekintettel e nyilatkozat aláírásával nyilatkozni szíveskedjenek, hogy bizonylatainkat küldhetjük-e az Önök részére elektronikus formában, valamint kérjük, hogy a fogadó mail címe(ke)t megadni szíveskedjenek!**

Budapest, 2013. november 12.

*Papír alapú számlákat  
kérjük!*

Megrendelő

